

シリアルナンバー入力部分

座席シート縫製技能実習評価試験

※協会に記載します

受検申請書

※受検番号

(事務局受付後、受検番号を記入)
※英数字は半角で記入

署名(省略)
(Signature)

一般社団法人 日本ソーイング技術研究協会
理事長 殿
標記の試験を裏面の「注意事項」を承諾
して申請いたします。

提出年月日
(西暦)

年 月 日

半角数字のみ入力

作業
自動車シート縫製作業

受検科目
選択してください

選択級
選択してください

3号

選択してください

写真
4×3cm正面
(胸上)
(注)無帽の事
注)顔写真の裏に名前と生
年月日を記入してくだ
さい。

フリガナ
フリガナ(カタカナ)※全角カタカナ以外は入力しないでください

受検者氏名
○○○○(英語表記)※半角英語以外は入力しないでください

性別
選択

生年月日
(年齢)

年 月 日

入力不要

歳

国籍・地域

選択してください

入国
年月日

年 月 日

在留期間
(満了日)

選択

年 月 日

フリガナ
フリガナ(全角カタカナ + 半角数字)

住居地
〒 半角数字のみ

携帯

有

半角数字のみ

住所

在留カード
在留カードの表面

在留カードの裏面

監理団体
団体名

代表理事

〒 半角数字のみ

TEL 半角数字のみ

所在地

E-mail

担当者

実習実施機関
企業名

〒 半角数字のみ

TEL 半角数字のみ

JSTRA
会員
番号

有

所在地

E-mail

担当者

実習実施場所
事業所名

〒 半角数字のみ

TEL 半角数字のみ

所在地

E-mail

担当者

6桁のシリアル
ナンバーを
半角数字で入力

半角数字のみ入力

半角数字のみ入力

半角数字のみ入力

入力設定の変更をしないでください

色のついている欄に
必要事項を記入
(記入後は白に変わります)

必ずマクロを有効にし、協会が記入する以外
の全ての項目を入力
(入力漏れがある場合は保存できません)

受検番号は協会に記載するため入力不要

写真JPGデーターを別ファイルで XXXXXX(シリアルナンバー)-001として添付

選択してください の箇所はクリックすることで
プルダウンバーが表示、そこから該当項目を選択
プルダウンバーの例(受検科目)

※年齢は提出年月日と生年月日を記入で自動入力されるため入力不要

携帯電話を所持していない方は「無」に変更する(「有」の場合は必ず入力)

住所・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

写真JPGデーターを別ファイルにし、XXXXXX(シリアルナンバー)-002(表)、XXXXXX(シリアルナンバー)-003(裏)として添付

注記 エクセルデーターを送付して頂く時に
必ず顔写真と在留カード表・裏面の写真データ(JPG)と
受検料振込票の写真データ(JPG)を別ファイルで添付

受入団体名・代表理事・所在地・電話番号(ハイフン、スペース無し)
・E-mail・担当者を記入

JSTRA会員番号を所持していない方は「無」に変更する(「有」の場合は必ず入力)

実習先企業名・所在地・電話番号(ハイフン、スペース無し)
JSTRA会員番号・E-mail・担当者を記入

実習実施場所・所在地・電話番号(ハイフン、スペース無し)
・E-mail・担当者を記入

写真JPGまたはPDFデータを別ファイルで XXXXXX(シリアルナンバー)-004 として添付

受検料振込票(振込を証明するもの)添付

記載漏れ、記載誤りは申請書の受理できません

送出機関	団体名		代表者	
			TEL	半角数字のみ
	所在地			
本国の連絡先	名称乃至氏名		本人との続柄	
			TEL	半角数字のみ
	所在地			
本国の最終勤務先	企業名		代表者	
			TEL	半角数字のみ
	所在地			

送出団体名・所在地
・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

本国での自宅の名称乃至氏名・本人との続柄
・住所・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

本国における最終勤務先の企業名・住所
・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

注意事項

- (1) 当協会は、試験の適正な実施を確保するため、試験官の外、Webカメラにより、試験会場内を撮影しますので、その撮影対象には、受検中の受検者が含まれます。この撮影映像は、上記利用目的の他に、当協会が作成するか各メディア(CD-ROM、インターネットHP等)、日本国内における技術向上に資する媒体へ掲載することもあります。
Webカメラについてのご質問があれば、必ず、申し込みの前に当協会にお尋ねください。
- (2) 作業、受検科目、選択級、受検地区、国籍・地域及び性別は該当する項目を選択してください。
- (3) 受検者氏名は、「在留カード」の氏名と同一の記載となるよう正確に記入してください。
- (4) 受検料振込後、受検料振込票(振込を証明するもの)の写しを貼付してください。
- (5) 本国の連絡先の名称乃至氏名で、自宅以外の場合は本人の続柄も記入してください。
- (6) 記入した内容に虚偽があったときは、合格を取消す場合があります。
- (7) この申請書に記載不備などあった場合には、申請書は受理できません。
- (8) 試験会場では、試験官の注意に従ってください。
受検者の不正、または、他の受検者の受検の妨げになる言動を発見したときには、当該受検者には、即時、試験会場から退席していただきます。
- (9) 本申請書より取得した個人情報は、本事業の目的以外には利用しません。

プルダウンの箇所はクリックすることで
プルダウンバーが表示、そこから該当項目を選択

※以下は協会で記載します

※ 受検票送付			※受検年月日・場所			年		月		日			
※ 受検料納付													
※ 合 否 通 知			※ 合 否 判 定		選択	▼	学科		▼		▼		
※ 合格証番号							実技		▼		▼		
※合格証書交付													
※合格証書再交付	再交付月日			月		日	※合 格 取 消		取 消 月 日		月		日
	理 由						理 由						

プルダウンバーの例

