

# 受検申請書

6桁のシリアルナンバーを半角数字で入力

一般社団法人 日本ソーイング技術研究協会  
理事長 殿  
標記の試験を裏面の「注意事項」を承諾して申請いたします。

※受検番号

(事務局受付後、受検番号を記入)

※英数字は半角で記入

署名 (省略)  
(Signature)

半角数字のみ入力

提出年月日 (西暦) 年 月 日

## 写真

4×3cm正面 (胸上)  
(注)無帽の事

注)顔写真の裏に名前と生年月日を記入してください。

作業

受検科目

選択級  3号

受検地区

フリガナ  フリガナ(カタカナ) ※全角カタカナ以外は入力しないでください

受検者氏名  (英語表記) ※半角英語以外は入力しないでください

性別  生年月日 (年齢) 年 月 日 入力不要 歳 国籍・地域

フリガナ  フリガナ(全角カタカナ + 半角数字)

住居地  携帯  半角数字のみ

在留カード  在留カードの表面  在留カードの裏面

監理団体  代表理事

所在地  TEL

E-mail  担当者

実習実施機関  企業名

所在地  TEL  JSTRA 有

E-mail  担当者

実習実施場所  事業所名

所在地  TEL

E-mail  担当者

入力設定の変更をしないでください

色のついている欄に必要事項を記入 (記入後は白に変わります)

必ずマクロを有効にし、協会が記入する以外の全ての項目を入力 (入力漏れがある場合は保存できません)

受検番号は協会で記載するため入力不要

半角数字のみ入力

半角数字のみ入力

写真JPGデータを別ファイルでXXXXXX(シリアルナンバー)-001として添付

プルダウンバーが表示、そこから該当項目を選択

プルダウンバーの例(受検科目)



※年齢は提出年月日と生年月日を記入で自動入力されるため入力不要

携帯電話を所持していない方は「無」に変更する(「有」の場合は必ず入力)

住所・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

写真JPGデータを別ファイルにし、XXXXXX(シリアルナンバー)-002(表)、XXXXXX(シリアルナンバー)-003(裏)として添付

注記 エクセルデータを送付して頂く時に必ず顔写真と在留カード表・裏面の写真データ(JPG)と受検料振込票の写真データ(JPG)を別ファイルで添付

受入団体名・代表理事・所在地・電話番号(ハイフン、スペース無し)・E-mail・担当者を記入

JSTRA会員番号を所持していない方は「無」に変更する(「有」の場合は必ず入力)

実習先企業名・所在地・電話番号(ハイフン、スペース無し) JSTRA会員番号・E-mail・担当者を記入

実習実施場所・所在地・電話番号(ハイフン、スペース無し)・E-mail・担当者を記入

写真JPGまたはPDFデータを別ファイルでXXXXXX(シリアルナンバー)-004として添付

受検料振込票(振込を証明するもの)添付

記載漏れ、記載誤りは申請書の受理できません

記入内容がない場合は「無」を選択します。

例

団体名	無
-----	---

記入内容がある場合はそのまま記入します。

例

団体名	有	日本ソーイング技術研究協会
-----	---	---------------

送出機関	団体名	有	▼	代表者	有	▼	
	所在地	有	▼	TEL	有	▼	半角数字のみ
本国の連絡先	名称乃至氏名	有	▼	本人との続柄	有	▼	
	所在地	有	▼	TEL	有	▼	半角数字のみ
本国の最終勤務先	企業名	有	▼	代表者	有	▼	
	所在地	有	▼	TEL	有	▼	半角数字のみ

送出団体名・所在地  
・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

本国での自宅の名称乃至氏名・本人との続柄  
・住所・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

本国における最終勤務先の企業名・住所  
・電話番号(ハイフン、スペース無し)を記入

注意事項

- (1) 当協会は、試験の適正な実施を確保するため、試験官の外、Webカメラにより、試験会場内を撮影しますので、その撮影対象には、受検中の受検者が含まれます。この撮影映像は、上記利用目的の他に、当協会が作成するか各メディア(CD-ROM、インターネットHP等)、日本国内における技術向上に資する媒体へ掲載することもあります。  
Webカメラについてのご質問があれば、必ず、申し込みの前に当協会にお尋ねください。
- (2) 作業、受検科目、選択級、受検地区、国籍・地域及び性別は該当する項目を選択してください。
- (3) 受検者氏名は、「在留カード」の氏名と同一の記載となるよう正確に記入してください。
- (4) 受検料振込後、受検料振込票(振込を証明するもの)の写しを貼付してください。
- (5) 本国の連絡先の名称乃至氏名で、自宅以外の場合は本人の続柄も記入してください。
- (6) 記入した内容に虚偽があったときは、合格を取消す場合があります。
- (7) この申請書に記載不備などあった場合には、申請書は受理できません。
- (8) 試験会場では、試験官の注意に従ってください。  
受検者の不正、または、他の受検者の受検の妨げになる言動を発見したときには、当該受検者には、即時、試験会場から退席していただきます。
- (9) 本申請書より取得した個人情報は、本事業の目的以外には利用しません。

▼ プルダウンの箇所はクリックすることでプルダウンバーが表示、そこから該当項目を選択

※以下は協会で記載します

※ 受検票送付		※ 受検年月日・場所		年		月		日
※ 受検料納付								
※ 可否通知		※ 可否判定	選択 ▼	学科		▼	初回	
※ 合格証番号				実技		▼	再	
※ 合格証書交付								
※ 合格証書再交付	再交付月日				日	※ 合格取消	取消月日	
	理由					理由		

プルダウンバーの例

